
Counsellor-Coach E.J.A.Piket biedt aan:

Training Effectieve Communicatie

Voor wie: Mensen die hun communicatieve vaardigheden willen vergroten en dit willen integreren binnen hun eigen leven en werksituatie.

Je wilt bijvoorbeeld:

- effectiever en daadkrachtiger kunnen optreden;
- dat jouw boodschap helder en overtuigend overkomt;
- het ontstaan van conflicten kunnen begrijpen en hanteren;
- inzicht krijgen in het gespreksproces en de gesprekstechnieken.

Locatie: Wethouder D.M. Plompstraat 10, 3555 BT Utrecht

Wanneer: Zie voor de data de verwijzing naar het trainingsoverzicht.

Aanvang: 09.30 uur, eindtijd ± 16.30 uur. (Inlooptijd vanaf 09.00 uur).

Kosten: € 250,-- per deelname (particulier tarief, inclusief BTW).
€ 325,-- per deelname (bedrijven tarief, exclusief BTW).
€ 200,-- studententarief (inclusief BTW). Een student dient een bewijs van inschrijving te overleggen.
Prijzen zijn inclusief koffie en thee, uitgebreide lunch, cursusboek en hand-outs.

Aanmelding: via het contactformulier op de website: www.counsellor-coach.nl
Hier kunt u ook terecht voor meer informatie.

Aanmelding kan tot uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de training. Na betaling is de deelname definitief. Afmelding dient uiterlijk 14 dagen vóór aanvang van de training te geschieden. Het volledig betaalde bedrag wordt dan teruggestort. Wanneer binnen 14 dagen voor aanvang van de training wordt afgemeld, wordt 50% van de betaling teruggestort. Wanneer dit gebeurt binnen een week voor aanvang van de training, zal er geen terugstorting plaatsvinden.

Vragen: **Counsellor-coach E.J.A. Piket**
Els Piket
Mobiel: 06-22311238
Telefoon: 030-2435322
Fax: 030-6772090
Email: info@counsellor-coach.nl

Algemeen

Communicatie is een alomvattend begrip voor het hele proces van informatie-uitwisseling. Onze wereld bestaat uit communicatie. Communicatie is van levensbelang. Het is nodig om ons veilig te voelen, om onze wensen te uiten, waardering te krijgen, invloed uit te oefenen op anderen en genegenheid te voelen.

Niet communiceren is niet mogelijk. Elke dag communiceren wij, zelfs als wij geen woord gesproken hebben. Wij verzenden constant 'boodschappen' en interpreteren deze van anderen. Onze communicatie kan zowel verbaal als non-verbaal zijn bijvoorbeeld door middel van lichaamshouding of uitstraling.

Juist omdat communicatie zo'n belangrijk aspect van ons leven is, is het van belang om hierin te investeren. Als wij weten hoe wij op de beste manier met een ander om kunnen gaan en daarbij onze wensen en grenzen duidelijk kunnen maken, hebben wij een sleutel in handen die de deur naar een succesvoller leven kan openen. Goed leren communiceren is dus geen overbodige luxe, het is, zowel zakelijk als privé, een belangrijk gereedschap om ons mee voort te bewegen in deze wereld.

De training

De training bestaat uit een combinatie van theorie en praktijkoefeningen.

De volgende onderdelen komen aan de orde:

- Het procesverloop van communicatie.
- De aspecten van een boodschap.
- Gespreksvaardigheden.
- De 'Ik-boodschap'.
- Feedback geven en ontvangen.
- Conflicten en meningsverschillen.
- Omgaan met weerstand.
- Omgaan met emoties.
- Conflictstijlen.
- Confronteren.
- Gesprekken voeren.

Competenties

- Gespreksvaardigheden toepassen.
- Herkenning.
- Conflicthantering.
- Luisteren (samenvatten en doorvragen).
- Samenwerking.
- Zelfsturing.
- Assertiviteit.
- Confronteren.

Na deze dag kan kun je:

- Op effectieve wijze de gespreksvaardigheden toepassen en op die manier zorgen voor een effectievere communicatie met een beter resultaat.
- Jezelf staande houden wanneer je te maken krijgt met hevige emoties of weerstand.
- Op een correcte wijze een moeilijk gesprek voeren.
- Inzicht hebben in jouw eigen communicatie- en confrontatiestijl zodat je handvaten hebt wanneer jij dat nodig vindt.

